



**MEDIO AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**CONANP**  
COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS  
NATURALES PROTEGIDAS

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT (2024) CONANP

Av. Ejército Nacional No. 223, Col. Anáhuac I Sección, C.P. 11320, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX.  
Tel (55) 5449 7000 [www.gob.mx/conanp](http://www.gob.mx/conanp)



*[Handwritten signatures and initials in blue, black, and green ink along the right margin]*



## PAT 2024

Derivado de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética, donde se aprobó por unanimidad el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024, se presenta a continuación el mismo.

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio <sup>b/</sup>	Plazo límite <sup>c/</sup>	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total <sup>d/</sup>
1	1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISIP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	0	20	20
2	1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISIP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	02/01/2024	29/11/2024	0	11	11
3	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	02/01/2024	29/11/2024	0	3	3
4	2.1.1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	6	8	14
5	2.1.2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	01/04/2024	29/11/2024	5	4	9
6	2.1.3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024	20	6	26
7	3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago.	02/01/2024	15/05/2024	0	15	15
8	3.1.2.	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	02/01/2024	15/12/2024	0	18	18

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right margin of the table]*

*[Handwritten mark resembling a star or asterisk in blue ink on the left margin]*



**PAT 2024**

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio <sup>b/</sup>	Plazo límite <sup>d/</sup>	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total <sup>d/</sup>
9	3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024	0	15	15
10	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	02/01/2024	12/02/2024	5	0	5
11	4.1.2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	01/02/2024	31/10/2024	15	0	15
12	4.1.3.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.	22/01/2024	29/03/2024	5	0	5
13	4.1.4.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	18/01/2024	15/04/2024	5	0	5
14	4.1.5.	Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.	22/01/2024	30/05/2024	10	0	10
15	4.1.6.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	12/02/2024	31/10/2024	6	0	6
16	4.1.7.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024).	15/08/2024	31/10/2024	3	0	3

Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right side of the table.





**PAT 2024**

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio <sup>b/</sup>	Plazo límite <sup>d/</sup>	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total <sup>d/</sup>
17	4.1.8	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.	02/01/2024	15/12/2024	10	0	10
18	5.1.1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/01/2024	10	0	10

PRESIDENTE

C. Jesús López Campos

SECRETARIA EJECUTIVA

C. María Elena Gutiérrez Gutiérrez

SECRETARIA TÉCNICA

C. Nelly Estela Díaz León

TITULAR DE NIVEL DIRECCIÓN

C. José Eduardo Ponce Guevara

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*



SUPLENTE DE NIVEL  
DIRECCIÓN

C. Everardo Mariano Meléndez

TITULAR DE NIVEL  
DIRECCIÓN

C. Yadira Gómez Hernández

TITULAR DE NIVEL  
SUBDIRECCIÓN

C. María Odetta Cervantes Bieletto

TITULAR DE NIVEL  
JAFATURA

C. Irma Juárez Flores

SUPLENTE DE NIVEL  
JAFATURA

C. Antonio Flores Ayala

TITULAR DE NIVEL  
ENLACE

C. Athziri Carmona Sánchez



SUPLENTE DE NIVEL  
ENLACE

C. Jenny Moreno Miranda

TITULAR DE NIVEL  
OPERATIVO

C. Gloria Evangelina Ortiz Martínez

TITULAR DE NIVEL  
OPERATIVO

C. Norma Nelly Sierra Reyes

SUPLENTE DE NIVEL  
OPERATIVO

C. Maria Fernanda Moctezuma Alvarado

TITULAR DE NIVEL  
OPERATIVO

C. Omar Francisco Díaz Sánchez

ASESORA DE  
ASUNTOS JURÍDICOS

C. Yessenia Victoria Trejo López





ASESOR DE  
ASUNTOS JURÍDICOS

C. Rubén Jiménez Sámano

ASESOR DE  
RECURSOS HUMANOS

C. Jesús Alderete Jiménez

ASESORA DE  
DISCRIMINACIÓN

C. Liliána Ojeda Oropeza

TITULAR DEL ÁREA DE ESPECIALIDAD  
DE CONTROL INTERNO

C. José Guadalupe Aragón Méndez

