

# **INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES (IAA)**

## **2023**

### **COMITÉ DE ÉTICA**

### **COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

## ÍNDICE

I. Objetivo.	3
II. Contenido del IAA 2023.	4
1. Resultado de cada Actividad y Cumplimiento de la Meta Establecida para cada Objetivo.	4
2. Número de Personas Servidoras Públicas Capacitadas en las Materias de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Intereses.	9
3. Número de Denuncias, Estatus de las mismas y Sentido de las Determinaciones.	12
4. Número de denuncias que fueron concluidos por mediación entre las partes.	13
5. Número de recomendaciones emitidas, y seguimiento a las mismas.	14
6. Riesgos Éticos que se hayan enunciado en la actualización Código de Conducta 2023.	15
7. Resultados del sondeo de percepción.	16
8. Número de peticiones ciudadanas recibidas.	17
9. Acciones de mejora propuestas por el CE para mejorar su funcionamiento o bien en las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta.	18
III. Aprobación del IAA 2022.	19

Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right side of the page.



## I. OBJETIVO

El objetivo del Programa Anual de Trabajo 2023 de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas fue establecer las acciones que llevó a cabo el Comité de Ética a lo largo del ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de difundir las conductas que en situaciones específicas, las Personas Servidoras Públicas adscritas a la CONANP desempeñaron en su empleo, cargo o comisión.

Siendo su meta, cumplir con el Programa Anual de trabajo 2023 a todos y cada uno de los lineamientos y requerimientos por parte de la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública.

Lo anterior con fundamento en el numeral 4 del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicado el 28 de diciembre de 2020 en el DOF en términos del numeral 30 fracción I y 42 de los citados Lineamientos Generales.



Handwritten notes and signatures in blue and green ink on the right margin, including a large blue 'C' and various initials.



## II. Contenido del IAA 2023.

### 1. Resultados de cada Actividad y Cumplimiento de la meta Establecida para cada Objetivo

Primer trimestre 2023.				
Id	Clave	Actividad	Reporte	Avance
1	5. 1. 1.	Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE a través del Oficio DAF/CE/002/2023; el 31 de enero de 2023.	100%
2	5. 1. 2.	Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE a través del oficio DAF/CE/002/2023; el 31 de enero de 2023.	100%
3	4. 1. 1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE el 10 de febrero de 2023.	100%
4	4. 1. 2.	Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE el 13 de febrero de 2023.	100%
5	4. 1. 3.	Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE el 28 de febrero de 2023.	100%

Handwritten signatures and initials in blue, black, and green ink on the right side of the page.

Segundo trimestre 2023.				
Id	Clave	Actividad	Reporte	Avance
6	4. 1. 6.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE el 12 de mayo de 2023.	100%
7	4. 1. 7.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.	Realizado en tiempo y forma en plataforma SSECCOE el 17 de julio de 2023.	100%
8	2. 1. 1.	Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.	Actividad realizada en tiempo y forma en plataforma SSECCOE durante el ejercicio fiscal 2023.	100%
9	3. 2. 1.	Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente.	<p>Actividad sin avances a reportar, toda vez que, no hubo registro alguno de Denuncias ante el Comité de Ética durante el ejercicio fiscal 2022.</p> <p>Se confirma la conclusión del seguimiento de Recomendaciones del Ejercicio Fiscal 2021.</p>	100%

Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right margin of the page.





Tercer Trimestre 2023.				
Id	Clave	Actividad	Reporte	Avance
10	5. 1. 3.	Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.	Se registro el Código de Conducta 2023 y la solicitud de opinión del Código en plataforma SSECCOE el 31/07/2023	100%
11	2. 1. 2.	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta.	Se han realizado en tiempo y forma durante el ejercicio fiscal 2023 y se registró en SSECCOE.	100%
12	2. 1. 5.	Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	Se han realizado en tiempo y forma durante el ejercicio fiscal 2023 y se registró en SSECCOE.	100%
13	4. 1. 8.	Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	El "Pronunciamiento..." se registró el 11 de julio 2023 en plataforma SSECCOE. El "Posicionamiento..." se registró el 03 de agosto 2023 en plataforma SSECCOE.	100%
14	1. 1. 1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	Actividad realizada en cada Sesión del Comité de Ética, se exhorta al pleno a llevar a cabo los cursos en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	100%
15	1. 1. 2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo acrediten los cursos de capacitación o sensibilización provistos por la SFP por medio de la plataforma SICAVISP, o por otras instituciones.	Actividad realizada, se exhorta al personal de la CONANP a llevar a cabo los cursos en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	100%

Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including a large signature that appears to be 'Francisco' and other initials like 'M', 'S', 'J', 'A', 'P', 'L', 'G'.





Cuarto Trimestre 2023, Primera Parte.				
Id	Clave	Actividad	Reporte	Avance
16	4. 1. 9.	Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público.	Se solicito al Titular de la CONANP a través del Oficio DAF/CE/021/2023 la aprobación del Código de Conducta el 24 de noviembre de 2023.	100%
17	2. 1. 3.	Difundir el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	Una vez autorizado cada documento se han difundido en tiempo y forma durante el ejercicio fiscal 2023 y registrado en SSECCOE.	100%
18	2. 1. 4.	Difundir el Código de Conducta aprobado o actualizado en 2023.	Una vez firmado por los Integrantes del Comité de Ética se difundió el Código de Conducta	100%
19	1. 2. 1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF, conforme a la normativa aplicable.	No se recibió solicitudes de asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses.	100%
20	4. 1. 10.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).	Actividad realizada del 18 al 29 de septiembre 2023 de conformidad al Ramo 16 Medio Ambiente y Recursos Naturales, la CONANP fue asignada al Grupo 3.	100%

Handwritten notes and signatures in blue and green ink on the right side of the page, including a large blue checkmark and several initials.





Cuarto Trimestre 2023, Segunda Parte.				
Id	Clave	Actividad	Reporte	Avance
21	3. 1. 2.	Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia.	Actividad realizada en tiempo y forma en plataforma SSECCOE.	100%
22	4. 1. 11.	Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética.	Actividad realizada en tiempo y forma en plataforma SSECCOE.	100%
23	4. 1. 5.	Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023.	Actividad realizada en tiempo y forma en plataforma SSECCOE.	100%
24	3. 1. 1.	Concluir la atención de denuncias en rezago.	No se cuenta con Denuncias rezagadas.	100%
25	4. 1. 4.	Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	Actividad realizada en tiempo y forma en plataforma SSECCOE.	100%

Handwritten notes and signatures in blue and green ink on the right side of the page, including a large signature and several initials.







**2. Número de Personas Servidoras Públicas Capacitadas en las Materias de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Intereses.**

**Número de personas servidoras públicas de CONANP que acreditaron cursos relacionados con la materia de Ética Pública, 2023.**

Año	Número de personas servidoras públicas <sup>a/</sup> que acreditaron cursos sobre:				Total
	Temas de Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Temas de conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Temas de Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros temas vinculados a la promoción de la Ética Pública <sup>b/</sup>	
2023	0	63	1	174	238
Acumulado 2019-2022	741	978	0	620	2339

a/ Excluye a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética.

b/ Estos cursos corresponden a temas de Ética Pública referidos en la fracción X del numeral 25 de los Lineamientos Generales, y pueden incluir temáticas de igualdad y no discriminación.

**Fuente:** Comité de Ética de CONANP



Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right side of the page.



**Número de personas servidoras públicas de CONANP que acreditaron cursos relacionados con la materia de ética pública, por trimestre, 2023**

Trimestre	Número de personas servidoras públicas <sup>a/</sup> que acreditaron el curso de:				Total
	La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio Público	Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual	Otros cursos o talleres impartidos o gestionados por el Comité de Ética <sup>b/</sup>	
I	0	10	0	74	84
II	0	19	0	15	34
III	0	31	1	43	75
IV	0	3	0	42	45
Total	0	63	1	174	238

a/ Excluye a las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética.

b/ Estos cursos corresponden a temas de Ética Pública referidos en la fracción X del numeral 25 de los Lineamientos Generales, y pueden incluir temáticas de igualdad y no discriminación.

**Fuente:** Comité de Ética de CONANP



Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right margin.

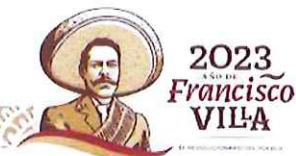


**Personas integrantes del Comité de Ética en CONANP según condición de acreditación de los cursos en materia de ética pública, prevención de conflicto de interés y análogos, 2023.**

Nombre del o de la interante del Comité de Ética	Cargo en el Comité de Ética	Acreditó el curso o taller				Total
		La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Los conflictos de intereses en el ejercicio del Servicio	Protocolo para la prevención, atención y sanción del	Otros cursos o talleres impartidos o gestionados	
Jesús López Campos	Presidente	0	1	0	0	1
Rocío López Casales	Presidenta Suplente	0	1	0	1	2
María Elena Gutiérrez Gutiérrez	Secretaría Ejecutiva	1	1	0	1	3
Román Manuel Cen Romero	Secretario Ejecutivo Suplente	0	1	0	1	2
Nelly Estela Díaz León	Secretaría Técnica	1	1	0	0	2
Irma Piña Sánchez	Secretaría Técnica Suplente	1	1	0	1	3
José Eduardo Ponce Guevara	Titular Nivel Director	1	1	1	1	4
Maurilio Trejo Monroy	Suplente Nivel Director	1	0	0	0	1
Yadira Gómez Hernández	Titular Nivel Directora General	1	1	0	1	3
Gloria Fermína Tavera Alonso	Suplente Nivel Directora General	0	1	0	1	2
María Odette Cervantes Bieletto	Titular Subdirectora	1	1	0	1	3
Elva Ivonne Bustamante Moreno	Suplente Subdirectora	1	1	0	1	3
Irma Juárez Flores	Titular Nivel Jefatura	0	1	0	1	2
Antonio Flores Ayala	Suplente Nivel Jefatura	1	1	1	1	4
Athziri Carmona Sánchez	Titular Nivel Enlace	1	1	0	0	2
Gloria Evangelina Ortiz Martínez	Titular Nivel Operativa	1	1	0	1	3
Violeta Manjarrez Jiménez	Suplente Nivel Operativa	1	1	0	1	3
Norma Nelly Sierra Reyes	Titular Nivel Operativa	0	1	0	0	1
María Fernanda Mootezuma Alvarado	Suplente Nivel Operativa	1	1	0	1	3
Omar Francisco Díaz Sánchez	Titular Nivel Operativa	1	1	0	1	3
Zoila Alapizco Maldonado	Suplente Nivel Operativa	0	1	0	1	2
Alina Zárate Requena	Asesora Jurídico	0	1	0	0	1
Rubén Jiménez Sámano	Asesor Jurídico	1	1	0	1	3
Jesús Alderete Jiménez	Asesor RH	1	1	0	0	2
Saulo Victoriano Castro	Asesor RH	0	0	0	1	1
José Guadalupe Aragón Méndez	Asesor OIC	0	1	1	0	2
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>61</b>

a) Estos cursos corresponden a temas de Ética pública, referidos en la fracción X del numeral 25 de los Lineamientos Generales, y pueden incluir temáticas de igualdad y no discriminación.

Fuente: Comité de Ética de CONANP



Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right side of the page.





**3. Número de Denuncias, Estatus de las mismas y Sentido de las Determinaciones.**

Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética en CONANP por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según estatus de las mismas al 05/12/2023

Principio, Valor o Regla de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 05 de diciembre de 2023			Total [T] = A + B + C	Se dio vista al Órgano Interno de Control	Con seguimiento a la recomendación emitida [S]
	Archivada (A)	En curso (B)	Concluida con recomendación [C]			
Respeto a los Derechos Humanos (Fracción II)	1	0	1	2	0	0
Respeto a los Derechos Humanos (Fracción VI)	0	0	0	0	0	0
Respeto	1	0	0	2	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Comité de Ética de [Nombre Dependencia o Entidad]



Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right side of the page.



**4. Número de denuncias que fueron concluidos por mediación entre las partes.**

Actividad sin avances a reportar, toda vez que, no hubo Denuncias concluidas por mediación entre las partes, durante el ejercicio fiscal 2023.



Handwritten notes in blue and green ink, including the number '41' at the top, a large blue 'C', and various initials and symbols such as 'HP', 'S', 'f', 'm', and '1/5'.

**5. Número de recomendaciones emitidas, y seguimiento a las mismas.**

Actividad sin avances a reportar, toda vez que, no hubo Denuncias concluidas con recomendaciones, ya que durante el ejercicio fiscal 2023, se atendieron dos Denuncias; una con estatus de Cancelación Anticipada y la segunda con estatus de Denuncia no Admitida.



*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink, including the name 'Francisco' and various initials.]*



**6. Riesgos Éticos que se hayan enunciado en la actualización Código de Conducta 2023.**

A continuación, se señala y describe los posibles Riesgos Éticos a los que están sujetas las Personas Servidoras Públicas de la CONANP en su quehacer cotidiano, así como su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades diarias en la operación y el cumplimiento de los planes y programas de la CONANP.

Lo anterior, con base en la metodología establecida por la UCMAPF en la "Guía para la Elaboración del Código de Conducta en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal", así como en el "Diagnóstico sobre los principales Riesgos de Integridad de la CONANP" entregado por el OIC de la SEMARNAT, se determinaron los siguientes:

No.	Descripción del Posible Riesgo	Riesgo de Integridad
1	Prestar un Servicio Público de manera irrespetuosa, con falta de cordialidad e integridad en el ejercicio del cargo, comisión o función a fin de evitar una mala gestión y administración efectiva, equitativa, honesta y transparente del sistema mexicano de Áreas Naturales Protegidas.	Valor de Respeto, artículo 14 del Código de Ética de la Administración Pública Federal.
2	Rechazar toda conducta de Hostigamiento y Acoso Laboral y Sexual entre el personal CONANP y personal externo (PNUD, FAO, Servicio Social, etc.).	Valor de Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, fracción V, y Regla de Integridad de Actuación, Desempeño y Cooperación con la Integridad.
3	Promover la identificación de falta de honradez e imparcialidad al ejecutar los programas de subsidio, resguardando la confidencialidad de la información y sus procesos.	Principio de Honradez e Imparcialidad así como la Regla de Integridad "Programas Gubernamentales", establecidos en los artículos 7, 9, y 19 fracción VI del Código de Ética de la Administración Pública Federal.

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right side of the page.]*



### 7. Resultados del sondeo de percepción.

Los indicadores de percepción sobre el cumplimiento de los principios y valores del Código de Ética, correspondientes a esta Comisión, serán proporcionados al Comité de Ética en enero de 2024, una vez que la UCMAPF haya concluido el procesamiento de los reactivos que sobre esta materia se capturaron en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023 (ECCO 2023).



*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right margin]*

**8. Número de peticiones ciudadanas recibidas.**

Durante el año fiscal 2023; no se recibieron peticiones, recomendaciones o propuestas de mejora por parte del personal CONANP en materia de ética e integridad pública.

El Comité de Ética de la CONANP, considera que la causa de no recibir alguna de las aportaciones antes mencionadas, es por identificar con antelación las áreas de oportunidad y erradicarlas a través de una comunicación cercana que se tiene con la comunidad CONANP, por medio de los Titulares de Oficinas Regionales y Centrales, quienes coordinaran la emisión de la información en tiempo y forma, otorgando una breve explicación.

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]*



**9. Acciones de mejora propuestas por el CE para mejorar su funcionamiento o bien en las unidades administrativas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética o al Código de Conducta.**

El Comité de Ética de la CONANP ha emitido acciones de mejora a través de campañas, mediante las cuales expresa información que alimenta el conocimiento con causa efecto de las conductas ejercidas por las personas Servidoras Públicas;

Las acciones de mejora implementadas en la CONANP durante el ejercicio fiscal son:

Acciones	Descripción
Campaña Experiencia Comité de Ética.	Se realizó la campaña con el fin de sensibilizar a la comunidad CONANP y poder erradicar conductas negativas en el ambiente laboral.
Campaña Comité de Ética-Denuncias.	
Campaña Conoce tu Código de Ética .	
Campaña Conoce el Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual.	
Campaña Conoce Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción.	
	Se emitieron flyers con el fin de sensibilizar a la comunidad CONANP y poder erradicar conductas negativas en el ambiente laboral.



*Handwritten signatures and initials in blue and green ink on the right margin.*

### III. Aprobación del IAA 2023.

En conclusión, se informa que el Comité de Ética de la CONANP durante el año fiscal 2023 cumplió con todo lo establecido por parte de la Secretaría de la Función Pública.

Se APRUEBA EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023, en la Ciudad de México, a los 13 días del mes de diciembre de 2023, constando de 22 páginas, en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética.

**PRESIDENTE**



C. Jesús López Campos

**SECRETARIA EJECUTIVA**



C. María Elena Gutiérrez Gutiérrez

**SECRETARIA TÉCNICA**

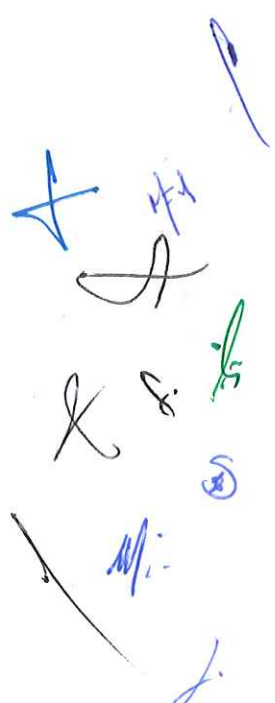


C. Nelly Estela Díaz León

**SECRETARIA TÉCNICA  
SUPLENTE**



C. Irma Piña Sánchez





**TITULAR DE NIVEL  
SUBDIRECCIÓN**

C. Maria Odetta Cervantes Bieletto

**TITULAR DE NIVEL  
JEFATURA**

C. Irma Juárez Flores

**SUPLENTE DE NIVEL  
JEFATURA**

C. Antonio Flores Ayala

**TITULAR DE NIVEL  
ENLACE**

C. Athziri Carmona Sánchez



*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*





**TITULAR DE NIVEL  
OPERATIVO**

C. Gloria Evangelina Ortiz Martínez

**TITULAR DE NIVEL  
OPERATIVO**

C. Norma Nelly Sierra Reyes

**SUPLENTE DE NIVEL  
OPERATIVO**

C. Maria Fernanda Moctezuma Alvarado

**SUPLENTE DE NIVEL  
OPERATIVO**

C. Zoila Alapizco Maldonado



Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue 'X', a signature 'S. Mi', and other illegible marks.



**ASESORA DE  
ASUNTOS JURÍDICOS**

C. Rubén Jiménez Sámano

**ASESOR DE  
RECURSOS HUMANOS**

C. Jesús Alderete Jiménez

**TITULAR DEL ÁREA DE ESPECIALIDAD  
DE CONTROL INTERNO**

C. José Guadalupe Aragón Méndez

